

Znak sprawy: AG.341.3.2026

**ZAPYTANIE OFERTOWE
DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 170 000 ZŁOTYCH**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług transportowych – przewóz artykułów żywnościowych

polegającej na:

1. Przewozie artykułów żywnościowych z Domu Pomocy Społecznej przy ul. Parkowej 12 w Grudziądzu do obiektów Domu Pomocy Społecznej znajdujących się przy ul. Armii Krajowej 39 i ul. Dywizjonu 303 nr 4 we wszystkie dni tygodnia (również święta i dni wolne od pracy)
2. Przewozie artykułów żywnościowych z Dziennego Domu Pomocy przy ul. Piłsudskiego 111 w Grudziądzu do obiektu Dziennego Domu Pomocy znajdującego się przy ul. Dywizjonu 303 nr 4 w dni: poniedziałek – piątek z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy.
3. Transport będzie odbywał się według następującej trasy:
 - a) poniedziałek – piątek:
Parkowa 12 (DPS) -> Armii Krajowej 39 (DPS) -> Piłsudskiego 111 (DDP) -> Dywizjonu 303 nr 4 (DPS i DDP). Długość trasy to ok. 10 km.
 - b) sobota – niedziela + święta i dni wolne od pracy:
Parkowa 12 (DPS) -> Dywizjonu 303 nr 4 (DPS) -> Armii Krajowej 39 (DPS). Długość trasy to ok. 8 km.
4. Transport posiłków odbywać się będzie raz dziennie. Początek w obiekcie DPS ul. Parkowa 12 godz. 11:30 – 12:00 .
5. Świadczenie usług realizowane będzie od 1 lutego 2026 roku przez okres 12 miesięcy.

Kryteria oceny ofert, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty :

Cena - 100 %

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Przy sporządzaniu oferty zaleca się skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w arkuszu cenowym - załącznik nr 2 do ZO.

5. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia
6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.

Istotne warunki zamówienia (np. termin realizacji zamówienia, wymagania jakościowe, okres gwarancji, warunki serwisu):

1. Okres wykonywania dostaw: 12 kolejnych miesięcy od dnia obowiązywania umowy (od 01.02.2026 r.).
2. Posiłki będą dostarczane w pojemnikach termoizolacyjnych uprzednio przygotowanych przez pracowników Zamawiającego, będących własnością Zamawiającego.
3. Transport obejmuje przewóz i wniesienie pojemników termoizolacyjnych z posiłkami w miejsca wskazane przez pracowników Zamawiającego.
4. Wykonawca musi posiadać samochód sprawny technicznie oraz dopuszczony do przewozu posiłków i artykułów spożywczych, jak również musi posiadać możliwość organizacji pojazdu zastępczego o podobnych parametrach w przypadku awarii.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia punktualności przewozu posiłków.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu umowy, w tym również za działania i zaniechania osób, które będą wykonywać przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie materialną odpowiedzialność za sprzęt przekazany mu przez Zamawiającego w celu realizacji umowy.
8. Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług. Wszelkie uchybienia podczas realizacji poszczególnych zleceń będą stanowić podstawę o naliczenia kar umownych.
9. Termin płatności: 30 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu.

Ofertę prosimy przesłać w terminie do dnia 28.01.2026 roku do godziny 08:00 pocztą elektroniczną na adres: zaopatrzenie@dpsgrudziadz.pl

Wszelkie zapytania dotyczące postępowania proszę kierować pisemnie na adres e-mail: zaopatrzenie@dpsgrudziadz.pl

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy- załącznik nr 2.
3. Zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 3.
4. Klauzula RODO – załącznik nr 4.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
(-)
Piotr Liedtke