

Znak sprawy: AG.341.7.2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE
DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług w zakresie uporządkowania i zarchiwizowania zasobów archiwalnych
Domu Pomocy Społecznej w Grudziądzu oraz przygotowania
do brakowania zasobów niearchiwalnych**

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa archiwizacji dokumentów musi być zrealizowana zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U 2020 poz. 164);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. 2019 poz. 246);
 - 3) Instrukcją kancelaryjną Domu Pomocy Społecznej w Grudziądzu;
 - 4) Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt.
2. Miejscem wykonywania usług będzie siedziba Domu Pomocy Społecznej w Grudziądzu przy ul. Parkowej 12.
3. Przed złożeniem oferty, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem wykonywania usługi, w tym ze stanem i ilością dokumentacji, sposobem archiwizowania i przechowywania dokumentów.
4. Prace wykonywane będą w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Osobą do kontaktu po stronie Zamawiającego jest:
p. Małgorzata Orzeszyna, tel.: (56) 45-175-22 / 459 – 592 – 945.
6. Wykonawca będzie świadczył usługi w maksymalnym wymiarze 32 godzin w miesiącu.
7. Termin realizacji zamówienia: 01.06.2025 r. – 31.05.2027 r. (24 miesiące).

Kryteria oceny ofert, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty :

Cena - 100 %

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Przy sporządzaniu oferty zaleca się skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w arkuszu cenowym - załącznik nr 2 do ZO.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.

Istotne warunki zamówienia (np. termin realizacji zamówienia, wymagania jakościowe, okres gwarancji, warunki serwisu):

1. Usługi będą realizowane w okresie kolejnych 24 miesiącach od dnia obowiązywania umowy, tj. 01.06.2025 r. – 31.05.2027 r.
2. Należność za wykonanie zamówienia uregulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur w terminie 30 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie w cyklu miesięcznym.
4. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie iloczyn ceny ryczałtowej brutto i liczby godzin usług faktycznie wykonanych w danym miesiącu.
5. Faktura wystawiana będzie przez Wykonawcę w terminie do 15. dnia roboczego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Ofertę prosimy przesłać w terminie do dnia 20 maja 2025 roku do godziny 09:00 pocztą elektroniczną na adres: zaopatrzenie@dpsgrudziadz.pl .

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy- załącznik nr 2.
3. Zaakceptowane wzory umów- załącznik nr 3 i 4.
4. Klauzula RODO – załącznik nr 5.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

(-)

Piotr Liedtke