

## UMOWA [PROJEKT]

Zawarta w dniu ..... w Grudziądzu pomiędzy:

Gminą – miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86 – 300 Grudziądz - Domem Pomocy Społecznej w Grudziądzu, ul. Parkowa 12, 86 – 300 Grudziądz,  
reprezentowanym przez:  
Piotra Liedtke - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grudziądzu,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,  
a

..... NIP: .....,  
REGON: .....  
reprezentowana przez:  
.....  
zwana dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie uporządkowania i zarchiwizowania zasobów archiwalnych Domu Pomocy Społecznej w Grudziądzu oraz przygotowania do brakowania zasobów niearchiwalnych.

### § 2

1. Miejscem wykonywania usług, o których mowa w § 1 będzie siedziba Domu Pomocy Społecznej w Grudziądzu przy ul. Parkowej 12.
2. Przed przystąpieniem do prac, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem wykonywania usługi, w tym ze stanem i ilością dokumentacji, sposobem archiwizowania i przechowywania dokumentów.
3. Prace wykonywane będą w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym w formie pisemnej lub drogą elektroniczną z koniecznością potwierdzenia przez drugą stronę w takiej samej formie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania danych osobowych osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia w celu wydania przez Zamawiającego upoważnienia dla osób przebywających w obszarze przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 1 do umowy, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zmianie osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
  - 1) Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164);
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. 2019 poz. 246);

- 3) Instrukcją kancelaryjną Domu Pomocy Społecznej w Grudziądzu;
- 4) Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt.

#### § 4

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. 2016 nr 119) oraz, że znane są mu skutki w zakresie odpowiedzialności za naruszenie wymienionych przepisów oraz o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zarówno w czasie jego realizacji jak i po zakończeniu.

#### § 5

Każdorazowo po zakończeniu prac, Wykonawca winien zgłosić ich zakończenie Zamawiającemu oraz sporządzić pisemne zestawienie wykonanych prac, zawierające wykaz prac oraz wykaz godzin świadczonych usług. Zatwierdzone przez Zamawiającego lub jego uprawnionego pracownika zestawienie będzie podstawą do zapłaty wynagrodzenia.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się konsultować z Zamawiającym sprawy techniczno – organizacyjne związane z prowadzonymi pracami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy przy realizacji prac. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas prac oraz ewentualne wypadki wynikające z działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy.

#### § 7

1. Rozliczenie za wykonanie usług następować będzie w cyklu miesięcznym. Wynagrodzenie miesięczne będzie iloczynem ceny ryczałtowej brutto za 1 godzinę usług w kwocie ..... zł (słownie:.....) i liczby godzin usług faktycznie wykonanych w danym miesiącu.
2. Za wykonanie zadania, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy Wykonawca otrzyma maksymalnie łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....).
3. Cena jednostkowa jest niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
4. Wykonawca będzie świadczył usługi w maksymalnym wymiarze 32 godzin w miesiącu.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzone przez Zamawiającego zestawienie, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
6. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Zamawiający dokona zapłaty za dostawy i usługi objęte umową wyłącznie na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b Ustawy o Vat, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na fakturze VAT, wystawionej zgodnie z art. 96b ust. 4 ustawy o VAT, rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów (biała lista), Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała Lista)

rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba §3 ustawy Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019r., poz. 900 ze zm.).

8. Dane do wystawiania faktur:

Nabywca: Gmina – miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86 – 300 Grudziądz, NIP 876-24-26-842.

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Grudziądzu, ul. Parkowa 12, 86-300 Grudziądz.

9. Fakturę należy przekazać na adres odbiorcy tj. Dom Pomocy Społecznej w Grudziądzu, ul. Parkowa 12, 86-300 Grudziądz.

## § 8

Zakres usług objętych niniejszą umową Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez udziału podwykonawców.

## § 9

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w następujących przypadkach:
  - a) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy określonego w §2 ust. 3 niniejszej Umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia.
  - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy - w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Kary umowne stają się wymagalne w terminie 3 dni po dniu zajścia zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty na podstawie wystawionej noty obciążeniowej wraz z wezwaniem do ich zapłaty w terminie 7 (siedmiu) dni.
3. Zamawiający ma prawo potrącić ww. kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Niezależnie od nałożonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

## § 10

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności nienależyście wykonuje usługi, o których mowa w § 1 i § 2 tej umowy, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## § 11

W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w tym terminie, stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową. Sędem właściwym rzeczowo będzie Sąd miejscowy dla Zamawiającego.

### § 13

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14

Umowa wchodzi w życie od dnia 01.06.2025 r. i obowiązuje 24 miesiące tj. do dnia 31.05.2027 r.

### § 15

1. Administratorem podanych przez Wykonawcę danych jest: Dom Pomocy Społecznej w Grudziądzu z siedzibą przy ul. Parkowej 12, tel. (56) 45-175-20, e-mail: [sekretariat@dpsgrudziadz.pl](mailto:sekretariat@dpsgrudziadz.pl).
2. Podane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do danych i ich zmiany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: [rodo@dpsgrudziadz.pl](mailto:rodo@dpsgrudziadz.pl) oraz pisemnie na adres: ul. Parkowa 12, 86-300 Grudziądz.

### § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA