

UMOWA AG.343.....2025

Zawarta w dniu w Grudziądzu pomiędzy:

Gminą – miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86 – 300 Grudziądz - Domem Pomocy Społecznej w Grudziądzu, ul. Parkowa 12, 86 – 300 Grudziądz,

reprezentowanym przez:

Piotra Liedtke - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grudziądzu

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług transportowych – przewóz artykułów żywnościowych:
 - a) z Domu Pomocy Społecznej przy ul. Parkowej 12 w Grudziądzu do obiektów Domu Pomocy Społecznej znajdujących się przy ul. Armii Krajowej 39 i ul. Dywizjonu 303 nr 4 we wszystkie dni tygodnia (również święta i dni wolne od pracy)
 - b) z Dziennego Domu Pomocy przy ul. Piłsudskiego 111 w Grudziądzu do obiektu Dziennego Domu Pomocy znajdującego się przy ul. Dywizjonu 303 nr 4 w dni: poniedziałek – piątek z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy
2. Transport będzie odbywał się według następującej trasy:
 - a) poniedziałek – piątek:
Parkowa 12 (DPS) -> Armii Krajowej 39 (DPS) -> Piłsudskiego 111 (DDP) -> Dywizjonu 303 nr 4 (DPS i DDP). Długość trasy to ok. 10 km.
 - b) sobota – niedziela:
Parkowa 12 (DPS) -> Dywizjonu 303 nr 4 (DPS) -> Armii Krajowej 39 (DPS).
Długość trasy to ok. 8 km.
3. Posiłki będą dostarczane w pojemnikach termoizolacyjnych uprzednio przygotowanych przez pracowników Zamawiającego, będących własnością Zamawiającego.
4. Transport obejmuje przewóz i wniesienie pojemników termoizolacyjnych z posiłkami w miejsca wskazane przez pracowników Zamawiającego
5. Prace wskazane w ust. 1 lit. a) i b) powyżej wykonywane będą w okresie trwania umowy, tj. 12 miesięcy od 1 lutego 2025 roku.
6. Transport posiłków odbywać się będzie raz dziennie. Początek w obiekcie DPS ul. Parkowa 12 godz. 11:30 – 12:00 .

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zabezpieczając wysoki poziom jakości usług.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje własnym środkiem transportu przeznaczonym do przewozu żywności.
3. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu umowy jest zobowiązany w szczególności:
 - a) przestrzegać zasad dobrej praktyki higienicznej,
 - b) stosować się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w zakresie kwestii technicznych i organizacyjnych,
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu umowy, w tym również za działania i zaniechania osób, które będą wykonywać przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie materialną odpowiedzialność za sprzęt przekazany mu przez Zamawiającego w celu realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia punktualności przewozu posiłków.

§ 3

Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług. Wszelkie uchybienia podczas realizacji poszczególnych zleceń będą stanowić podstawę o naliczenia kar umownych.

§ 4

W przypadku nieprzystąpienia do wykonania usługi w terminie zgodnym z treścią umowy lub odstąpienia od wykonania usługi, Zamawiający ma prawo niezwłocznie zlecić prace innemu podmiotowi w ramach wykonania zastępczego, bez konieczności uprzedniego uzyskania zgody Sądu Powszechnego, a wynikłą stąd szkodą obciąży Wykonawcę wraz z zaliczeniem kar umownych z tego tytułu.

§ 5

1. Wykonawca za wykonania przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie obliczane według następujących zasad:
 - za każdy zrealizowany przewóz Wykonawcy należy się wynagrodzenie w kwocie zł (słownie:.....) brutto.
2. Za wykonanie zadania, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy Wykonawca otrzyma maksymalnie łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie:) brutto.

§ 6

1. Należność regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty doręczenia dokumentu Zamawiającemu, na rachunek Wykonawcy
2. Dane do faktury :
Nabywca: Gmina - miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz
NIP: 876-24-26-842.
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Grudziądzu, ul. Parkowa 12, 86-300 Grudziądz.
3. Fakturę należy przekazać na adres odbiorcy tj. Dom Pomocy Społecznej w Grudziądzu, ul. Parkowa 12, 86-300 Grudziądz.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze identyfikacyjnym W przypadku zmiany statusu w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi jedynie na rachunek bankowy wskazany na tzw. Białej Liście Podatników VAT.

§ 7

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w następujących przypadkach:
 - a) za każde opóźnienie, nienależyte lub niewykonanie Przedmiotu Umowy – w wysokości 200% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2;
 - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2.
2. Kary umowne stają się wymagalne w terminie 3 dni po dniu zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty na podstawie wystawionej noty obciążeniowej wraz z wezwaniem do ich zapłaty w terminie 7 (siedmiu) dni.
3. Niezależnie od nałożonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo potrącić ww. należności z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

§ 8

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron po upływie miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie.

§ 9

1. Administratorem podanych przez Wykonawcę danych jest: Dom Pomocy Społecznej w Grudziądzu z siedzibą przy ul. Parkowej 12, tel. (56) 45-175-20, e-mail: sekretariat@dpsgrudziadz.pl .

2. Podane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do danych i ich zmiany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: rodo@dpsgrudziadz.pl oraz pisemnie na adres: ul. Parkowa 12, 86-300 Grudziądz.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowego właściwego dla Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa obowiązuje od 1 lutego 2025 r. przez 12 miesięcy, tj. do 31 stycznia 2026 r.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA