

UMOWA [PROJEKT]

Zawarta w dniu w Grudziądzu pomiędzy:

Gminą – miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86 – 300 Grudziądz - Domem Pomocy Społecznej w Grudziądzu, ul. Parkowa 12, 86 – 300 Grudziądz,

reprezentowanym przez:

Piotra Liedtke - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grudziądzu
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
NIPREGON.....

reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Dostawcą”.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są dostawy produktów leczniczych i wyrobów medycznych w tym leków dla Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Grudziądzu (dalej jako Mieszkańcy).
2. Dostawca realizował będzie dostawy zgodnie z wypisanymi przez lekarzy receptami na rzecz Mieszkańców oraz potrzebami Zamawiającego według specyfikacji ilościowej i rodzajowej - zgodnie z załącznikiem nr 3 – formularz cenowy. Ilości oraz asortyment wykazany w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego jest szacunkowy. Dostawca realizował będzie wszystkie indywidualne recepty Mieszkańców w okresie trwania umowy. Ilości w trakcie umowy mogą ulec zmianie co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie transportem Dostawcy do poszczególnych obiektów Zamawiającego określonych w ust. 5 poniżej, z zachowaniem warunków termolabilności tych produktów (w tym leków).
4. Dostawca gwarantuje, że oferowane leki produkcji krajowej oraz z importu spełniają wszystkie warunki wymagane prawem, w szczególności posiadają ważne zezwolenia, dopuszczenia do obrotu w aptekach oraz spełniają parametry jakościowe i inne wymogi określone przez Ministerstwo Zdrowia.
5. Dostawy zamówienia odbywać się będą przez cały okres trwania umowy codziennie przez siedem dni w tygodniu transportem Dostawcy na jego własny koszt i odpowiedzialność do obiektów Zamawiającego przy:
 - a. ul. Parkowej 12, 86-300 Grudziądz;
 - b. ul. Armii Krajowej 39, 86-300 Grudziądz;
 - c. ul. Nadgórnej 30/32, 86-300 Grudziądz;
 - d. ul. Dywizjonu 303 nr 4, 86-300 Grudziądz;w których odbywać będzie się odbiór towaru, jego liczenie, sprawdzenie daty ważności, itp.
6. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub złej jakości asortymentu, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Dostawcę telefonicznie na temat stwierdzonych braków

ilościowych bądź jakościowych leków lub artykułów medycznych. Dostawca zobowiązany jest uzupełnić braki lub dostarczyć leki lub artykuły medyczne o właściwej jakości w terminie do 8 godzin od momentu powiadomienia.

7. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.
8. Zamawiający zobowiązany jest dokonywać dopłat do poszczególnych leków na podstawie art. 58 ust. 3 Ustawy o Pomocy Społecznej (tj. Dz.U. 2004 Nr 64, poz. 593 ze zm.). Kwoty te regulowane są zgodnie z przepisami o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, na dzień podpisania niniejszej umowy reguluje to Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz.Urz.Min.Zdrow. z 2024 r. poz. 79).

§ 2

1. Odbiór recept przez Dostawcę z zespołów terapeutyczno – opiekuńczych odbywać się będzie codziennie przez siedem dni w tygodniu w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym przez Kierownika Zespołu o konieczności odbioru recept. Kody recept przekazywane mogą być również przez Zamawiającego do Dostawcy drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.: lub SMS na numer telefonu: Dostawca jest zobowiązany każdorazowo potwierdzić odczytanie wiadomości zawierającej kod recepty i inne dane w takiej formie w jakiej wiadomość została jemu przekazana.
2. Dostawa produktów leczniczych musi nastąpić najpóźniej w ciągu 12 godzin od zgłoszenia odbioru recept. W przypadkach recept opatrzonych zapisem „PILNE” w ciągu 1 godziny od powiadomienia telefonicznego o konieczności ich realizacji.
3. Dostarczane leki, produkty lecznicze i wyroby medyczne muszą być w opakowaniach zbiorczych odpowiednio oznakowanych celem identyfikacji i rozdysponowania na poszczególne zespoły terapeutyczno-opiekuńcze. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia leków posegregowanych zgodnie z nazwiskami Mieszkańców, dla których są przeznaczone, co oznacza obowiązek dołączenia do danego leku informacji zawierającej imię i nazwisko Mieszkańca.
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć leki i artykuły medyczne o możliwie jak najdłuższym terminie przydatności do użycia w zależności od rodzaju produktu. Termin przydatności nie może być krótszy niż 1 rok od dnia dostawy. Zamawiający dopuszcza termin ważności przedmiotu zamówienia krótszy tylko w uzasadnionych przypadkach po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy po przyjęciu zamówienia do realizacji okaże się, że Dostawca nie dysponuje zamówionym lekiem lub artykułem medycznym, ma obowiązek po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, dostarczyć w zamian produkt jakościowo zbliżony do przepisanego, o takich samych właściwościach (nie gorszy), w stosownej cenie.
6. Dostawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o możliwości nabycia tańszego „zamiennika” leku pod warunkiem, że oferowany lek, środek medyczny lub preparat farmaceutyczny jest takiej samej jakości i w takim samym składzie, a jego cena jest niższa.
7. Niespełnienie wymogów wskazanych w §1 ust.6 oraz § 2 ust. 2 oraz uznaje się za opóźnienie w realizacji dostawy. W przypadku niedostarczenia prawidłowo zamówionego towaru w terminie bądź dostarczenia towaru z wadą jakościową, Zamawiający zastrzega

sobie prawo do zastępczego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu, w postaci zakupu tego towaru u innego dostawcy przy czym kwota zakupu pomniejszy kwotę, o której mowa w §4 niniejszej umowy.

8. Dostawca ma obowiązek sporządzania i przekazania drogą mailową Zamawiającemu wykazu wystawionych faktur w połowie każdego miesiąca i po jego zakończeniu na adres e-mail.: sekretariat@dpsgrudziadz.pl. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie pisemne potwierdzenie uprawnionego pracownika Zamawiającego odbioru dostawy (jakościowego oraz ilościowego), którego dotyczy faktura. Potwierdzenie odbioru, o jakim mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi potwierdzenia dobrej jakości dostarczonego towaru, i nie wyłącza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z jego uprawnienia opisanego w ust. 7 powyżej.

§ 3

1. Osobami odpowiedzialnymi za składanie zamówień i odbiór leków oraz artykułów medycznych są Kierownicy Zespołów Terapeutyczno-Opiekuńczych Zamawiającego.
2. W przypadku nieobecności Kierownika ZTO za składanie zamówień i odbiór leków oraz artykułów medycznych jest pielęgniarka pełniąca dyżur lub inna wyznaczona osoba.
3. Dostawca wyznacza przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację zamówień:oraz , z którymi można kontaktować się pod numerem telefonu: , @

§ 4

1. Ceny jednostkowe produktów leczniczych i wyrobów medycznych ustalone w drodze zapytania ofertowego pozostaną niezmiennie przez okres trwania umowy, z wyjątkiem zmian zasad odpłatności (cen urzędowych) lub stawek podatku VAT.
2. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana stawki podatku VAT cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto.
3. Opisane w niniejszym paragrafie zmiany cen powinny nastąpić na piśmie, być należycie udokumentowane i uzasadnione.
4. W następstwie obniżenia cen urzędowych, stawek podatkowych, ceł oraz obniżenia cen przez producentów Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego i stosownego obniżenia cen.
5. Ceny urzędowe leków refundowanych powinny być obowiązujące zgodnie z aktualnym na dzień wystawiania faktury Obwieszczeniem Ministra Zdrowia wskazanym w treści §1 ust. 8 lub innym aktem obowiązującego prawa w chwili wykonania dostawy.
6. Leki, które nie zostały ujęte w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) nie mogą odbiegać od cen rynkowych. Za cenę rynkową przyjmuje się średnią cenę z trzech aptek znajdujących się w pobliżu siedziby Zamawiającego.

§ 5

1. Należność za wykonywanie umowy w części płatnej przez Zamawiającego regulowana będzie na podstawie dostarczonych imiennych faktur mieszkańców, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury, na rachunek Dostawcy:

2. W fakturze będą znajdowały się m.in. takie dane jak:
 - a) nabywca, odbiorca, płatnik: imię i nazwisko mieszkańca, adres (Dom Pomocy Społecznej ul. Parkowa 12/ ul. Nadgórna 30/32/ ul. Dywizjonu 303 nr 4/ ul. Armii Krajowej 39, 86-300 Grudziądz), nr pesel mieszkańca,
 - b) udzielony rabat,
 - c) rozliczenie dla opieki społecznej: kwota dopłaty przez DPS, kwota dopłaty przez mieszkańca, kwota refundacji
3. Faktury należy przekazywać na adres: Dom Pomocy Społecznej w Grudziądzu, ul. Parkowa 12, 86-300 Grudziądz.
4. Zamawiający dokona zapłaty za dostawy i usługi objęte umową wyłącznie na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Dostawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b Ustawy o Vat, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na fakturze VAT, wystawionej zgodnie z art. 96b ust. 4 ustawy o VAT, rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów (biała lista), Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Dostawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba §3 ustawy Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019r., poz. 900 ze zm.).

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Dostawcę, z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10% wartości wynikającej z formularza cenowego, oznaczonej jako „Wartość brutto do oceny ofert” (łącznie wartość brutto kol. 10 –)
 - b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu w wysokości 1% wartości wynikającej z formularza cenowego, oznaczonej jako „Wartość brutto do oceny ofert” (łącznie wartość brutto kol. 10 –)
 - c) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy - w wysokości 10% wartości wynikającej z formularza cenowego, oznaczonej jako „Wartość brutto do oceny ofert” (łącznie wartość brutto kol. 10 –)
2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Dostawcy, na co ten wyraża zgodę.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji niniejszej umowy za 7 dniowym terminem wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Dostawcę. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w szczególności, gdy Dostawca:
 - a. nie dostarcza asortymentu w terminie;
 - b. dostarcza asortyment niezgodny z zamówieniem.
5. Niezależnie od nałożonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego opóźnienia Dostawcy w realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Zamawiający odstępuje od realizacji umowy na piśmie, z uzasadnieniem, a Dostawca zobowiązany jest do zapłaty określonej w ust. 1 kary

umownej.

8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego jedynie za dostarczony asortyment,

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowego właściwego dla Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Administratorem podanych przez Dostawcę danych jest: Dom Pomocy Społecznej w Grudziądzu z siedzibą przy ul. Parkowej 12, tel. (56) 45-175-20, e-mail: sekratriat@dpsgrudziadz.pl.
2. Podane przez Dostawcę dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Dostawcy przysługuje prawo wglądu do danych i ich zmiany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: rodo@dpsgrudziadz.pl oraz pisemnie na adres: ul. Parkowa 12, 86-300 Grudziądz.

§ 10

Umowa wchodzi w życie w dniu 01.01.2025 r. i obowiązuje przez kolejne 12 miesięcy (tj. do dnia 31.12.2025 r.)

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA